

**División 1**

*Natalia Gonzalez*  
Vice President

**División 2**

*Rudy Gutierrez*  
Director

**División 3**

*Luis Espinoza*  
President

**División 4**

*Rudy Acosta*  
Director

**División 5**

*Laura McGalliard*  
Director



**REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA**

28 de Febrero de 2024

5:00 P.M.

Centro Comunitario Indio

45-871 Clinton Street

Indio, CA 92201

**AVISO ESPECIAL**

**Teleconferencia y accesibilidad telefónica:**

De conformidad con las Órdenes Ejecutivas N-25-20, N-29-20, N-33-20, N-35-20, N-60-20 y N-08-21 ejecutadas por el Gobernador de California en respuesta al estado de emergencia relacionado con la enfermedad del nuevo coronavirus

2019 (COVID-19) y la habilitación de adaptaciones para teleconferencias mediante la suspensión o exención de disposiciones específicas de la Ley Ralph M. Brown (Sección 54950 y siguientes del Código de Gobierno) **el reuniones regulares/especiales/de emergencia de la Junta Directiva del Distrito de Recreación del Desierto** miembros del público para asistir y dirigirse a la Junta de Distrito durante la sesión abierta de las reuniones telefónicamente y permitir que los miembros del público que deseen escuchar la sesión abierta de la reunión al:

(1) Únase a Zoom Reunión: <https://drd-us.zoom.us/j/82446923656> Webinar ID: 824 4692 3656 o

(2) Número telefónico: 1 669 900 9128, seminario web ID: 824 4692 3656

Se solicita, pero no se requiere que los miembros del público que deseen dirigirse a la Junta de Distrito, ya sea durante los comentarios públicos o para un tema específico de la agenda, o ambos, envíen una **notificación por correo electrónico al Secretario del Distrito de Recreación del Desierto a [mrios@drd.us.com](mailto:mrios@drd.us.com) hasta una (1) hora antes de la hora publicada para la convocatoria de la**

1) Nombre completo; 2) Ciudad de residencia; 3) Número de teléfono; 4) Comentario público

El Distrito facilitará la posibilidad de que un miembro del público sea audible por la Junta del Distrito y el público en general durante la reunión de la junta para los temas. **Solo una person a la vez puede hablar por teléfono y solo después de haber sido reconocida por el Presidente.**

Tenga en cuenta que la teleconferencia se grabará como se graba a cualquier otra persona cuando comparezca ante la Junta de Distrito, y todas las demás reglas de procedimiento y decoro se aplicarán cuando se dirija a la Junta de Distrito por teleconferencia. Por último, se solicita que cualquier miembro del público que asista durante la teleconferencia tenga su teléfono en "silencio" para eliminar el ruido de fondo u otras interferencias de la participación telefónica.

**1. LLAMADA AL ORDEN Y PASE DE LISTA**

**2. JURAMENTO A LA BANDERA**

**3. APROBACIÓN DE LA AGENDA**

*Ajustes a la agenda: La Sección 54954.5(b)(2) del Código de Gobierno establece "tras la determinación de dos tercios de los miembros del cuerpo legislativo presentes en la reunión, o si menos de dos tercios de los miembros están presentes, un voto unánime de los miembros presentes, que existe la necesidad de tomar medidas inmediatas y que la necesidad de acción llegó a la atención de la agencia local después de que la agenda se publicara según lo especificado en el inciso a)"*

**4. DECLARACIONES PÚBLICAS**

*Se solicita a cualquier persona que desee dirigirse a la Junta Directiva que complete un formulario de Solicitud para Hablar con anticipación y se lo entregue al Secretario de Distrito. Usted podrá dirigirse a la Junta sobre un punto de la agenda cuando este sea discutido o hacer un comentario general en este momento. Para hacer un comentario, se le pide que indique su nombre y dirección, que espere a que el Board President le dé la palabra y que limite sus comentarios a tres minutos.*

*Por Favor tenga en cuenta que si se dirige a la Junta Directiva sobre temas que no están en la Agenda, la Ley Brown no permite comentarios o discusiones de la Junta Directiva sobre dichos temas porque no están en la Agenda y, por lo tanto, no se notificaron públicamente. La Junta Directiva puede remitir estos asuntos al personal o solicitar que se incluyan asuntos en un orden del día futuro.*

**5. PRPRESENTACIONES, PREMIOS Y PROCLAMACIONES**

- A.** Presentación para reconocer a los miembros del equipo por sus años de servicio dedicado al Distrito de Recreación del Desierto.

**RECOMENDACIÓN:**

Presentar un Certificado de Agradecimiento a los Miembros del Equipo en reconocimiento a sus años de servicio dedicado.

**6. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO**

*Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran rutinarios y se promulgarán mediante una votación nominal. No habrá una discusión separada de estos temas a menos que los miembros de la Junta Directiva o la audiencia soliciten que se eliminen temas específicos del Calendario de Consentimiento para una discusión y acción separadas en virtud de la Sección 7. Puntos de consentimiento*

**A. ACTAS**

- 1.** Solicitud de aprobación de acta de la reunión ordinaria del 14 de febrero de 2024

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el acta de la sesión ordinaria del 14 de febrero de 2024.

## **B. CORRESPONDENCIA ESCRITA**

Ninguna.

## **C. REGISTRO(S) DE NÓMINA**

1. Solicitud de aprobación de registro(s) de nómina de fecha 31 de enero de 2024

### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar como fueron presentados.

2. Solicitud de aprobación de registro(s) de nómina de fecha 17 de enero de 2024

### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar como fueron presentados.

3. Solicitud de aprobación de registro(s) de nómina de fecha 14 de febrero de 2024

### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar como fueron presentados.

## **D. LISTA(S) DE ÓRDENES**

1. Aprobación de la lista de órdenes de arresto con fecha 9 de febrero de 2024

### **RECOMENDACIÓN:**

Aprobar como fueron presentados.

## **E. INFORME(S) FINANCIERO**

Ninguno.

## **7. PUNTOS DE CONSENTIMIENTO RETENIDOS**

## **8. PUNTOS DE ESTUDIO**

- A.** Sesión de Planificación Estratégica No. 2 para el Año Fiscal 2024-2027

### **RECOMENDACIÓN:**

Obtener comentarios y dirección de la Junta Directiva con respecto a la visión, las metas y los objetivos para el año fiscal 2024-2027.

## **9. AUDIENCIAS PÚBLICAS**

Ninguno.

## **10. PUNTOS DE ACCIÓN**

- A.** Solicitud de Aprobación del Acuerdo de Empleo de Gerente General Reformulado No. 24-02-009-AD

**RECOMENDACIÓN:**

Autorizar al Presidente de la Junta Directiva a suscribir el Acuerdo de Empleo de Gerente General Reformulado No. 24-02-009-AD.

- B. Solicitud de adjudicación del Acuerdo de Servicios Profesionales No. 24-02-010-AD a Pacific Premier Bank por Servicios Bancarios Profesionales

**RECOMENDACIÓN:**

Adjudicar el Acuerdo de Servicios Profesionales No. 24-02-010-AD a Pacific Premier Bank para servicios bancarios profesionales.

**11. INFORMES DEL ADMINISTRADOR GENERAL/PERSONAL**

*Temas de discusión que no darán lugar a una acción formal tomada por la Junta Directiva en esta reunión.*

- A. Asistencia de los miembros de la Junta Directiva

**RECOMENDACIÓN:**

Para recibir y archivar.

**12. COMENTARIOS DE LA JUNTA DIRECTIVA/INFORMES DE**

*Puntos de discusión que no resultarán en una acción formal tomada por parte de la Junta Directiva en esta reunión.*

**13. SESIÓN CERRADA**

Ninguna.

**SE LEVANTA LA SESIÓN**

Reuniones programadas: La próxima reunión de la Junta programada regularmente es el miércoles 13 de Marzo de 2024, a las 5:00 pm, en 45-871 Clinton Street, Indio, CA 92201.

DECLARACIÓN DE PUBLICACIÓN: Por la presente certifico, declaro bajo pena de perjurio bajo las leyes del Estado de California, que soy empleado del Distrito de Recreación del Desierto. Que la Agenda anterior se publicó el 23 de Febrero de 2024 en 45-871 Clinton Street, Indio, CA; 45-305 Oasis Street, Indio, CA; y en el sitio web del Distrito <http://www.myrecreationdistrict.com/>.



Manuel Rios, District Clerk  
Desert Recreation District

*En los esfuerzos del Distrito para cumplir con los requisitos del Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, las personas que necesitan ayudas y/o servicios auxiliares para una comunicación efectiva o para participar en una reunión pública del Distrito, deben informar a la Coordinadora de la ADA del Distrito, Barb Adair, a más tardar 24 horas antes de la reunión por teléfono #760-347-3484 o por correo electrónico [badair@drd.us.com](mailto:badair@drd.us.com).*

*Los materiales relacionados con un punto de esta Agenda presentados después de la distribución del paquete de la agenda están disponibles para inspección pública en la Oficina del Distrito, 45-305 Oasis Street, Indio, California y/o publicados en el sitio web en <http://www.myrecreationdistrict.com>. Los materiales preparados por estarán disponibles en la reunión. Los proporcionados por otros estarán disponibles después de la reunión.*

